

DONO

Verenigingen: beheerdershandleiding Data & profielbeheer



De website www.dono.be is een initiatief van SOCIALware. Deze VZW helpt verenigingen hun sociale impact te verhogen dankzij adequate technologie.

Inhoudsopgave

UW VERENIGING OP DONO BEHEREN.....	2
HOE ONZE VERENIGINGSGEGEVENS BEHEREN	3
HOE LOG IK OP HET ADMIN SCHERM VAN DONO IN?.....	3
IK BEN INGELOGD ALS MODERATOR EN NU?	3
WIE IS DE MODERATOR VAN ONZE VERENIGING?.....	5
<i>Wat als we (nog) geen moderator account hebben?</i>	5
WAT IS ONS AANSLUITNUMMER?.....	5
HOE VRAAG IK STATISTIEKEN VAN HET DONO ACTIEPLATFORM/DONATIEMODULE OP?.....	5
WAAR VIND IK NUTTIGE INFORMATIE OVER DONATIES VOOR MIJN BOEKHOUDING EN/OF	
FISCALE ATTESTEN?	7
OVERZICHT VAN GIFTEN (PDF)	7
<i>Betalingsreferenties</i>	7
<i>Gegevens van de donateur</i>	7
<i>Informatie over de "clearing"</i>	7
DE HISTORIEK VAN GIFTEN DOWNLOADEN IN XLS-FORMAAT	8
FACTUREN DONO.....	9
WAAROM FACTUREERT DONO IETS OP UW GIFTEN?.....	9
EMAILADRES DAT DE DONO-FACTUREN ONTVANGT.....	10
VOORBEELD VAN DONO FACTUUR.....	11

Uw vereniging op Dono beheren

Dono maakt het mogelijk om voor Belgische verenigingen in actie komen.

Deze handleiding richt zich tot de vertegenwoordigers van verenigingen die wensen:

- hun vereniging op Dono te beheren
- de nodige administratieve gegevens terug te vinden om
 - de boekhoudkundige verplichtingen na te komen
 - fiscale attesten op te stellen t.b.v. de donors

Aarzel niet om via email (info@dono.be) uw ervaringen en tips voor andere organisaties met ons te delen.

Hoe onze verenigingsgegevens beheren

Dit gebeurt via het **ADMIN** scherm binnen Dono. Elke vereniging heeft een moderator (administrator) die de gegevens van de desbetreffende vereniging kan beheren via het **ADMIN** scherm.

Hoe log ik op het **ADMIN** scherm van Dono in?

De moderator van de vereniging moet net als iedereen op de standaard inlogpagina van Dono inloggen: <https://www.dono.be/login>

Nadat u ingelogd bent geeft het systeem op uw account aan of en zo ja voor welke vereniging u moderator bent. Een voorbeeld:



Jan Desmet

	Registratiedatum	17 juli 2014
	Laatste bezoek	26 februari 2015 15:03
	Geslacht	Man
	Geboortedatum	13 februari 1981
	Actie URL	http://www.dono.be/jan
	Totaalbedrag	€ 425,-
	User ID	12877
	Moderator vereniging	SOCIALware

U ziet bij uw account *Moderator vereniging: [naam vereniging]* staan. Hiermee weet u of uw account een moderator is.

Ik ben ingelogd als moderator en nu?

Een moderator kan de gegevens van zijn vereniging beheren via het **ADMIN** scherm. Nadat u ingelogd bent krijgt u (helemaal) boven in beeld de **ADMIN** optie te zien:

ADMIN Ingelogd als Jan Desmet | Uitloggen | NL FR  

Als u op **ADMIN** klikt, komt u op het **ADMIN** scherm uit:

SOCIALware ADMIN scherm

Vereniging data	DONO.be platform	Moderators/account	Donatiemodule	Social media
Basisgegevens	Achtergrond kleur/foto's	Moderators	Donatieoverzicht	Social media accounts
Logo	DONO.be subdomeinnaam	Mijn account	Downloaden donaties	
Bestuurders	Externe domeinnaam	Wachtwoord	Grafieken	
	Hulp voor verenigingen	Mailmeldingen	Genereer donatiemodulelink	
	Hulp (voor iedereen)			
	Actievoerders			
	Downloaden actievoerders			
	Iframe integratie			
	Font/Lettertype titel			

Er zijn verschillende menu opties voorhanden om de gegevens over uw vereniging binnen Dono te beheren. Indien de omschrijving aangepast moet worden selecteert u onder [Vereniging data] 'Basisgegevens'. Nu is het mogelijk de Basisgegevens aan te passen. Vergeet nooit onderaan een formulier op de knop VERSTUREN te klikken zodat de wijzigingen van kracht worden.

U kan de volgende gegevens of instellingen beheren of toevoegen:

- Vereniging data
 - Basisgegevens (Naam, adres...)
 - Beschrijving + Missie & Budget van uw vereniging
 - Logo
- Dono platform
 - Achtergrond kleur/foto van uw eigen actieplatform
 - Domeinnaam instellingen van uw eigen actieplatform
 - Link naar Help/FAQ voor iedereen
 - Link naar Help/FAQ voor verenigingen
 - Lijst & download (als Excel sheet) van de actievoerders
 - Donatiemodule integreerbaar op uw website (met een iframe)
 - Font/Lettertype van de titel van uw eigen actieplatform
- Moderator/account
 - Moderators opvragen die bij uw vereniging horen
 - Uw account
 - Paswoord
 - Email-adressen keuze voor mailmeldingen (giften, facturen en eind of actie)
- Donatiemodule
 - Overzicht donaties
 - Downloaden overzicht donaties (als Excel sheet)
 - Grafieken en statistieken
 - Genereren van een link naar de donatiemodule
- Social media account informatie

Wie is de moderator van onze vereniging?

Als u niet meer weet wie de moderator van uw vereniging is, kunt u dit op het profiel zelf (van uw vereniging) terugvinden. Zoek uw vereniging op: <http://www.dono.be/doelen>.

U kan dit ook via de volgende pagina opvragen: <http://www.dono.be/moderator>. Op deze pagina moet u uw aansluitnummer invullen en dan wordt op het geregistreerde e-mailadres bij deze vereniging doorgestuurd wie de moderator is.

Wat als we (nog) geen moderator account hebben?

Registreer uw persoonlijke account op <http://www.dono.be/account/nieuw>. Via email wordt u dan gevraagd om via een link het account te activeren. Laat daarna aan info@dono.be weten op welke naam/e-mailadres het account aangemaakt is waarna het Dono team dit account aan uw vereniging als moderator koppelt. Daarna kunt u de andere stappen in deze handleiding volgen om de gegevens van uw vereniging te beheren.

Wat is ons aansluitnummer?

Ga naar de zoekpagina en vind uw vereniging terug: <http://www.dono.be/doelen>

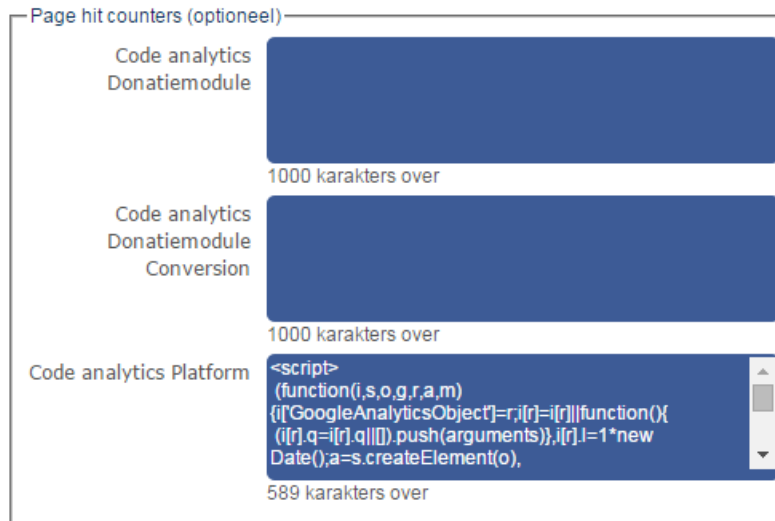
Helemaal rechtsonder vindt u dan het ondernemingsnummer en het aansluitnummer bij Dono. Een voorbeeld:

Ondernemingsnummer: 0888397759

Aansluitnummer DONO.be: 6583

Hoe vraag ik statistieken van het Dono actieplatform/donatiemodule op?

Binnen de basisgegevens optie van uw **ADMIN** scherm, vindt u de 'Page hit counters' settings waar u de instellingen van uw organisatie kan beheren (bv. Google Analytics):



Via een eigen 'Page hit Counter' code kunt u volgen hoe vaak de donatiemodule wordt opgevraagd op uw eigen actieplatform.

Indien u met Google Analytics wil werken, kunnen we verwijzen naar een handleiding van Google om u met de installatie te helpen:

<https://support.google.com/analytics/answer/1008015?hl=nl>

Geef bij Standaard-URL de URL van uw actieplatform op (of Dono voor de donatiemodule). Daarna is het een kwestie van de code te knippen en plakken die door Google Analytics wordt aangeleverd.

Waar vind ik nuttige informatie over donaties voor mijn boekhouding en/of fiscale attesten?

Hoewel een melding per email wordt gestuurd bij elke gift ten voordele van uw vereniging, is het niet makkelijk om een inventaris bij te houden van de ontvangen emails om deze in de boekhouding in te brengen of fiscale attesten op te maken. Dono voorziet de mogelijkheid om deze noodzakelijke informatie te kunnen ophalen in een praktisch formaat: PDF of XLS.

Overzicht van giften (PDF)

Een overzicht van de giften wordt U samen met de factuur opgestuurd. Deze bevat alle nodige informatie voor uw boekhouding:

Betalingsreferenties

16/12/2014 471600250
670305****3003

- Datum wanneer de gift op dono.be is uitgevoerd
- Referentie van de betaling
- Kaartnummer geanonimiseerd

Gegevens van de donateur

Inger
Inger Inger 2940 Stabroek

Informatie over de "clearing"

Clearing: 16/03/2015 € 40,00

De "clearing" is een wekelijkse operatie: Elke maandag wordt de som gemaakt van alle giften van de afgelopen week. Dat bedrag wordt U gestort op de daaropvolgende maandag door het betaalorganisme PAY. U vindt hier de datum en het bedrag van de storting op de rekening van uw organisatie.

SOCIALware a.s.b.l.		DONATIONS SUMMARY		dono.be	
info@socialware.be		SOCIALware			
		Louizalaan 65/11 Av. Louise 1050 Brussel/Bruxelles			
Date / Datum	Ref Card #	Donateur	Dons / Donaties		
16/12/2014	471600250 670305****3003	Martin 1050 Bruxelles	mistercash	5,00 €	
Clearing: 29/12/2014				€ 5,00	
18/02/2015	493701858 670373****9018	Wouter 3000 Leuven	mistercash	40,00 €	
Clearing: 2/03/2015				€ 40,00	
27/02/2015	497005285 670397****5013	anna 2600 Berchem	mistercash	40,00 €	
Clearing: 9/03/2015				€ 40,00	
2/03/2015	498192505 670342****7011		mistercash	10,00 €	
4/03/2015	498725638 670304****7006		mistercash	10,00 €	
6/03/2015	499562284 670341****1040	Inger 2940 Stabroek	mistercash	10,00 €	
8/03/2015	500008948 670332****3041	Gunther 2950 Kapellen	mistercash	10,00 €	
Clearing: 16/03/2015				€ 40,00	
9/03/2015	500530561 670336****8019	M. 2170 Merksem	mistercash	10,00 €	
9/03/2015	500345701 670397****0003	San 2950 Kapellen	mistercash	10,00 €	
9/03/2015	500509693 670304****1883	Lise 2600 Berchem	mistercash	10,00 €	
11/03/2015	501104443 670378****9112	Christine 102 2920 Kalmthout	mistercash	10,00 €	
SOCIALware a.s.b.l. Avenue Louise, 65/11 1050 Bruxelles		IBAN BE23 0015 1859 2691 BIC GEBABEBB TVA: BE 0888 397 759		Tél: 02 256 99 93 Fax: 02 611 0662 info@dono.be	

De historiek van giften downloaden in XLS-formaat

De historiek van giften is op Dono downloadbaar in Excelformaat om u toe te laten deze gegevens te behandelen en bv. in uw boekhouding in te brengen of om fiscale attesten op te maken.

Ga naar het **ADMIN** scherm :

SOCIALware ADMIN scherm

Vereniging data	DONO be platform	Moderators/account	Donatiemodule	Social media
Basisgegevens	Achtergrond kleur/foto's	Moderators	Donatieoverzicht	Social media accounts
Logo	DONO be subdomeinnaam	Mijn account	Downloaden donaties	
Bestuurders	Externe domeinnaam	Wachtwoord	Grafieken	
	Hulp voor verenigingen	Mailsmeldingen	Genereer donatiemodulelink	
	Hulp (voor iedereen)			
	Actievoerders			
	Downloaden actievoerders			
	Iframe integratie			
	Font/Lettertype file			

Klik op [Downloaden donaties] om de giftenhistoriek van uw vereniging te downloaden.

Het gedownloadte Excelbestand bevat de volgende gegevens voor elke gift:

- Betalingsreferentie (kolom A : « TransactionNr »)
- Datum en uur van de gift (kolom B « DonationDate »)
- Bedrag van de gift in euro (kolom C « Amount »)
- Gegevens van de donateur (kolom D tot M)
 - kolom D « CompanyName » : Naam van de onderneming, indien het gaat om een gift van een onderneming
 - kolom E « FirstName » : Voornaam
 - kolom F « LastName » : Naam
 - kolom G « Sex » : geslacht, mannelijk (m) of vrouwelijk (f)
 - kolom H « Address » : adres (straat)
 - kolom I « HouseNr » : huisnummer
 - kolom J « Postcode » : postcode
 - kolom K « City » : gemeente
 - kolom L « Country » : land (tweelettercode, BE=Belgique)
 - kolom M « Email » : email-adres
- Wens van de donateur voor een anonieme gift op Dono - ja=y, nee=n (colonne N « AnonymousDonation »)
- Registratie van de donateur op uw newsletter - ja=y, nee=n (kolom O « RegisterToNewsletter »)
- Betaalwijze (kolom P « PaymentMethod »)
- Geanonymiseerd kaartnummer (kolom Q « CardNumber »)
- Naam van de betaalkaarthouder (kolom R « CardHolder »)

- Commentaar van de donateur (kolom U « DonorComment »)
- Informatie betreffende de actie, indien van toepassing (colonnes T en U)
 - kolom T « Campaign » : naam van de begunstigde actie
 - kolom U « CampaignerName » : voornaam en naam van de organisator van de actie
- Naam van het evenement, indien van toepassing (kolom V « EventName »)
- Naam van het project, indien van toepassing (kolom W « ProjectName »)
- Interne referentie (kolom X « InternalReference »)
Opmerking: deze referentie kan gespecificeerd worden bij de creatie van een « Doe een gift »-knop voor uw website of newsletter.
- « Clearing »-referentie bij Pay (kolom Y « ClearingReference »)
- Datum van de storting aan uw organisatie (kolom Z « BankTransferDate »)
- Communicatie van de storting (kolom AA « BankTransferReference »)
- Begunstigde organisatie (kolom AB « TransferTo »)
- Bankrekening begunstigde (kolom AV « TransferToBankAccount »)

Facturen Dono

De diensten die Dono aanbiedt worden verstrekt volgens het principe « no cure-no pay » (letterlijk: geen behandeling, geen betaling) voor de geregistreerde verenigingen. Dat betekent dat de diensten van Dono worden verstrekt zonder abonnementskosten en enkel de kosten gelinkt aan de giften worden gefactureerd. Op het einde van de maand factureert Dono een bedrag gelijk aan 8% van de waarde van de opgehaalde giften (excl. BTW).

Waarom factureert Dono iets op uw giften?

Om een gift via Dono mogelijk te maken zijn verschillende diensten en partners noodzakelijk, met name banken, kredietkaartondernemingen en verstrekkers van betaaldiensten (Payment Service providers). Elk van deze partijen factureert transactiekosten of commissies. SOCIALware VZW stelt de Dono-dienst te uwer beschikking en deze dienst is ontwikkeld en wordt onderhouden en verbeterd met de hulp van een derde partij wat tevens kosten met zich meebrengt zonder dewelke Dono simpelweg niet in leven kan gehouden worden.

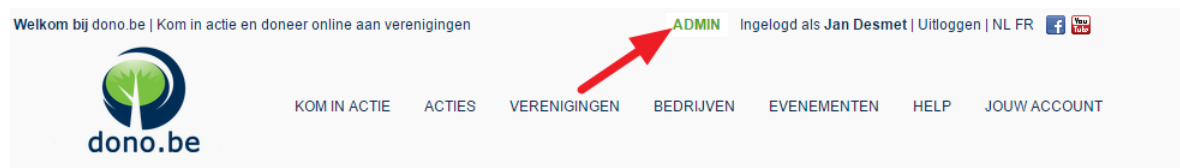
Ter herinnering, SOCIALware is een VZW, die geen winst uit haar activiteiten haalt. Wij bieden een dienst aan zonder maandelijks abonnement (no cure-no pay) – enkel in functie van de opgehaalde giften.

Wanneer uw organisatie giften ontvangt op Dono, krijgt u een factuur op het einde van de maand (of trimester indien het volume van de giften klein is). Hieronder vindt u een voorbeeld van factuur.

Emailadres dat de Dono-facturen ontvangt

De Dono-facturen worden automatisch naar het algemeen emailadres van de vereniging gestuurd. Het is mogelijk om een ander emailadres te bepalen voor de ontvangst van facturen:

1. Klik op **ADMIN** (Bovenaan het scherm)
2. Selecteer « Mailmeldingen »



SOCIALware ADMIN scherm

Vereniging data	Dono.be platform	Moderators/account	Donatiemodule	Social media
Basisgegevens	Achtergrond kleur/foto's	Moderators	Donatieoverzicht	Social media accounts
Logo	Dono.be subdomeinnaam	Mijn account	Downloaden donaties	
Bestuurders	Externe domeinnaam	Wachtwoord	Grafieken	
	Hulp voor verenigingen	Mailmeldingen	Genereer donatiemodulelink	
	Hulp (voor iedereen)			
	Actievoerders			
	Downloaden actievoerders			
	Iframe integratie			
	Font/Lettertype titel			

Op het volgende scherm heeft u de mogelijkheid om de meldingen (emails) naar het algemeen adres te deactiveren en een ander adres te bepalen voor de facturatie en de meldingen over donaties:

Email meldingen

Algemeen e-mailadres

Mailmelding, naar het algemene e-mail adres sturen? Ja

E-mail adres voor melding van facturen

E-mail adres voor melding van donaties

Email melding bij einde actie? Ja

Melding emailadres bij einde actie

Klik op het einde op « Versturen » om uw wijzigingen op te slaan.

Voorbeeld van Dono factuur

De facturen van Dono worden maandelijks of trimestrieel opgemaakt, in functie van het volume van de giften die uw organisatie verkregen heeft.

Elke factuur bevat de volgende informatie betreffende elke verkregen gift:

- Datum
- Betaalreferentie
- Bedrag van de gift
- Gefactureerde kosten

Meer informatie kan gevonden worden op de gifthistorieken (in PDF) die samen met de factuur verzonden worden of downloadbaar zijn in Excelformaat vanuit de **ADMIN** pagina van Dono.

De facturen van Dono gaan uit van SOCIALware vzw, beheerder van het platform.

Facture Faktuur		N° 31	31/03/2015	
Date / Datum	Ref	Donation / Donatie		Tot. Frais / Tot.kosten
12/03/2015	501526066	50,00 €		8,00% 4,00 €
13/03/2015	501784966	100,00 €		8,00% 8,00 €
13/03/2015	501786712	50,00 €		8,00% 4,00 €
13/03/2015	501843163	50,00 €		8,00% 4,00 €
14/03/2015	501973942	25,00 €		8,00% 2,00 €
14/03/2015	502019677	150,00 €		8,00% 12,00 €
15/03/2015	502369756	50,00 €		8,00% 4,00 €
18/03/2015	503633044	25,00 €		8,00% 2,00 €
				Total TVA / Total 40,00 €
				TVA/BTW 2% 8,40 €
				Total avec TVA / Total met BTW 48,40 €
Communication / Communicatie: +++ 000/0005/03184 +++				
SOCIALware a.s.b.l. Avenue Louise, 65/11 1050 Bruxelles		IBAN BE23 0015 1859 2691 BIC GEBABEBB TVA: BE 888 397 759		Tél: 02 256 99 93 Fax: 02 611 0662 info@dono.be